

DE VOORZITTER	Goed	Kan beter	Slecht
Beheersing vergadertechnieken (bewaken van timing en dagorde, zin voor synthese, iedereen aan bod laten komen, opvolging van besluiten,...)			
Streven naar consensus			
Bemiddeling in geval van conflicten			
Invulling van externe communicatie			

DE BESTUURDERS	Goed	Kan beter	Slecht
Aanwezigheid op de vergaderingen			
Vorbereiding			
Inbreng bij het uittekenen van missie, visie, strategie			
Ter beschikking stellen van bijzondere ervaring en expertise			
Helikopterview (kernactiviteit, financieel beheer, personeelsbeheer,...)			
Kan controle en toezicht uitoefenen			
Is ondersteunend voor het operationeel team			
Mate van optreden in het belang van de vennootschap zowel tijdens als buiten de bestuursvergaderingen			
Formuleren van duidelijke standpunten			
Zich neerleggen bij meerderheidsstandpunten			
Respect voor confidentialiteit			

DE BEHANDELDE THEMA'S TIJDENS HET AFGELOPEN JAAR	Goed	Kan beter	Slecht
Hoeveel keer kwamen onderstaande punten aan bod op de dagorde? Werd er vooruitgang geboekt?			
Strategie: beslissingen op het vlak van missie, visie, strategie, lange termijn doelstellingen			
Financieel beheer en goedkeuren van investeringen: goedkeuren en opvolgen van budgetten, grotere investeringen, bespreking balans en resultatenrekening per semester, financieringsbronnen, bewaken van de			
Resultatenanalyse: controleert of de operationele verantwoordelijken een verantwoorde analyse maken van de resultaten van het afgelopen werkjaar. De Raad van Bestuur keurt die resultatenanalyse doordacht goed (of af).			
Evaluatie van de operationele verantwoordelijke(n): evaluatie van de prestaties van de operationele verantwoordelijke(n) + opvolging			
Vastleggen grote basisprincipes van het personeelsbeleid: de Raad van Bestuur legt de grote strategische en financiële lijnen van het			

DE ORGANISATIE VAN DE VERGADERINGEN	Goed	Kan beter	Slecht
Vorbereidende documenten: de informatie wordt tijdig ter beschikking gesteld en is adequaat om gegronde beslissingen te nemen.			
Vergadertijd: de vergadertijd wordt evenwichtig verdeeld tussen toelichtingen door de operationele verantwoordelijken en discussies en beslissingsmomenten door de bestuurders.			
Vergaderproces: iedereen komt evenwichtig aan bod, men streeft naar consensus, er heerst onderling vertrouwen.			
Verslaggeving: de verslaggeving geeft correct de besluiten weer en wordt tijdig verstuurd.			
Opvolging van de genomen besluiten: de genomen besluiten krijgen elk een eigenaar. De uitvoering ervan wordt opgevolgd.			