

HOTA erkende cv zoekt allround kantoormedewerker (v/m/x), deeltijds

Betaalde job - Deeltijds

Plaats van tewerkstelling: Gentbrugge

Sector: Bouwen en wonen

info@hota.be

Solliciteren tot 05 jan 2025

HOTA is een bedrijf met ambitie. Om de groei van HOTA en de ecologische bouwwereld mee mogelijk te maken, zoeken we een medewerker die op vele terreinen thuis is: administratie, logistiek en communicatie. **Zoek jij een veelzijdige job?**

HOTA erkende cv is een Gents bio-ecologisch bouwbedrijf met 20 jaar ervaring in houtskeletbouw. We kiezen voor energiezuinige renovatie- en nieuwbouwprojecten in stads- en dorpskernen. Hiervoor gebruiken we milieuvriendelijke en gezonde materialen. We werken in een straal van 30 km en 30 minuten rijden van ons magazijn en kantoor in Gentbrugge. HOTA is daarnaast ook een werkerscoöperatie: het team bestaat uit werkende vennoten en dus zijn alle medewerkers mede-eigenaar van het bedrijf. We hechten veel belang aan inspraak en verantwoordelijkheid.

We weten het. We zoeken een ietwat ongewoon profiel. **Je bent iemand die zowel administratieve taken nauwgezet kan uitvoeren, die weet wat een bouwbedrijf op logistiek vlak nodig heeft én communicatief sterk is.** Liefst van al heb je al wat ervaring in een administratieve, logistieke en/of communicatieve functie binnen een bouwbedrijf. Je gelooft in de ecologische visie van HOTA en draagt deze ook mee uit, je kan zowel zelfstandig als in team werken. Klantvriendelijkheid is een evidentie, correctheid een must.

Jouw takenpakket

Personeels- en loonadministratie

- werkuren collega's registreren
- verloven bijhouden
- maaltijdcheques bestellen
- opleidingen boeken

Administratieve ondersteuning bij de projecten

- voorbereidingen bij opmaak offertes
- bestellingen
- werfmappen klaarmaken
- aangifte werven
- inname publieke ruimte
- schadedossiers opvolgen

De info-mailbox beheren

- offerte aanvragen registreren en evalueren

- inkomende facturen bundelen voor de boekhouder

Magazijnbeheer

- stock opvolgen, bestellen en aanvullen
- beheer wagenpark en machines

Communicatie

- folders, banners, visitekaartjes
- advertenties, vacatures
- updaten van de website
- sociale media (Instagram, Facebook)
- Ecobouwers: klanten contacteren

Jouw profielvereisten

- je hebt een relevante vooropleiding genoten of hebt al ervaring in een soortgelijke functie
- je bent vertrouwd met de bouw
- je bent leergierig en bent bereid extra opleidingen te volgen indien nodig
- je bent klantvriendelijk, correct en werkt gestructureerd
- je kan vlot overweg met de meeste courante software
- je bent aanwezig en aanspreekbaar
- je bent probleemoplossend
- je staat open voor een wijzigend takenpakket
- je woont in ons werkingsgebied (30/30-regel)
- je wilt na een proefperiode werkend vennoot worden

Ons aanbod

- aangename en mensgerichte coöperatieve werkomgeving
- deeltijdse job (aantal uren te bespreken) met mogelijkheid tot uitbreiding van uren
- mogelijkheid om mee in het bedrijf te stappen als vennoot
- correcte verloning en maaltijdcheques
- bijkomende opleidingen volgens noodzaak en interesses

Plaats van tewerkstelling

9050 Gentbrugge

Interesse?

Geprikkeld door de vacature of wil je meer info over de functie? Bel of mail ons. Motivatiebrief en cv kunnen gestuurd worden naar info@hota.be tot 5 januari 2025. Indienstreding is zo snel mogelijk.

Contact & meer info

Thomas De Maeseneer, 09 278 24 99 of thomas@hota.be